

Instrukcja obsługi aplikacji

Enovatio Scanner



Enovatio Scanner
Enovatio

DATA SPORZĄDZENIA DOKUMENTU / WERSJA

07-05-2020 v1

SPIS TREŚCI

Wstęp	2
Instalacja aplikacji	2
Logowanie do aplikacji	2
Zmiana hasła w aplikacji.....	3
Wykonywanie zdjęć w aplikacji.....	3
Logowanie na innego użytkownika w aplikacji	5
Synchronizacja danych w aplikacji	6
Wersja aplikacji i kontakt do administratora aplikacji	6

WSTĘP

Aplikacja mobilna Enovatio Scanner wspomaga pracę pracowników terenowych oraz obieg dokumentów w firmie. Jej główną funkcjonalnością jest digitalizowanie dokumentów przez wykonywanie zdjęć, opisanie podstawowymi danymi oraz automatyczne przesyłanie plików do Systemu Enovatio.

Aplikacja redukuje czas i koszty związane z przetwarzaniem dokumentów oraz przyspiesza procesowanie dokumentów wewnątrz firmy.

INSTALACJA APLIKACJI

Aplikacja Enovatio Scanner dostępna jest na Google Play i App Store.



Aplikacja działa wyłącznie z systemem Enovatio wersji 1.19 i wyższa.

Po zainstalowaniu aplikacji, na pulpicie pojawi się ikona „Enovatio scanner”. Kliknięcie w ikonę otworzy aplikację.

LOGOWANIE DO APLIKACJI

Użytkownik, aby korzystać z aplikacji na urządzeniach mobilnych powinien przynajmniej raz, zalogować się przy pomocy loginu i hasła (takie samo jak do systemu Enovatio) oraz podać adres Url portalu, uwzględniając https://

Moje konto

Enovatio Scanner

Nazwa użytkownika

Hasło

Adres portalu, np. https://intranet.portal.c

Wybierz język aplikacji

Polski

Zaloguj się

ZMIANA HASŁA W APLIKACJI

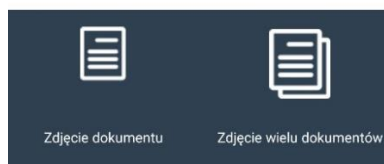
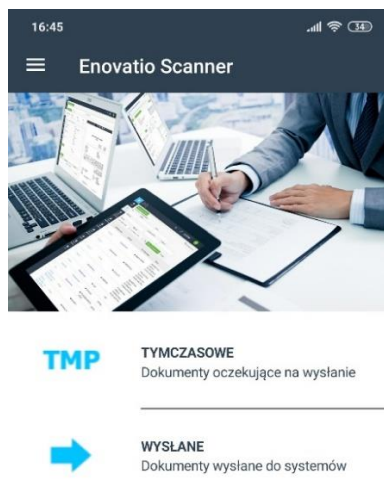
W celu przypomnienia hasła lub jego zmiany wymagany jest kontakt z administratorem. Zmiana hasła możliwa jest jedynie przez Enovatio Portal.

WYKONYWANIE ZDJĘĆ W APLIKACJI

Wykonywanie zdjęć dokumentom:


1. Wybierz jedną z funkcji:
 - „Zdjęcie dokumentu”
 - „Zdjęcie wielu dokumentów”
2. Otworzy się aparat, wykonaj ostre zdjęcie i zaakceptuj przyciskiem √

Zdjęcie dokumentu zostanie automatycznie przekonwertowane na plik pdf.



3. Otworzy się okno z funkcją umożliwiającą przycięcie dokumentu do jego krawędzi – biała siatka, której krawędzie są ruchome.

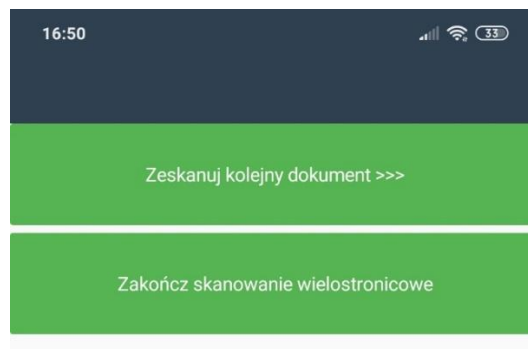
Aby pozbyć się zbędnego tła, palcem należy ustawić siatkę względem krawędzi dokumentu, a następnie kliknąć przycisk zatwierdzający przycinanie.

4. Odwracanie dokumentu możliwe przy użyciu przycisków 
5. Zatwierdzamy dokument przyciskiem OK.

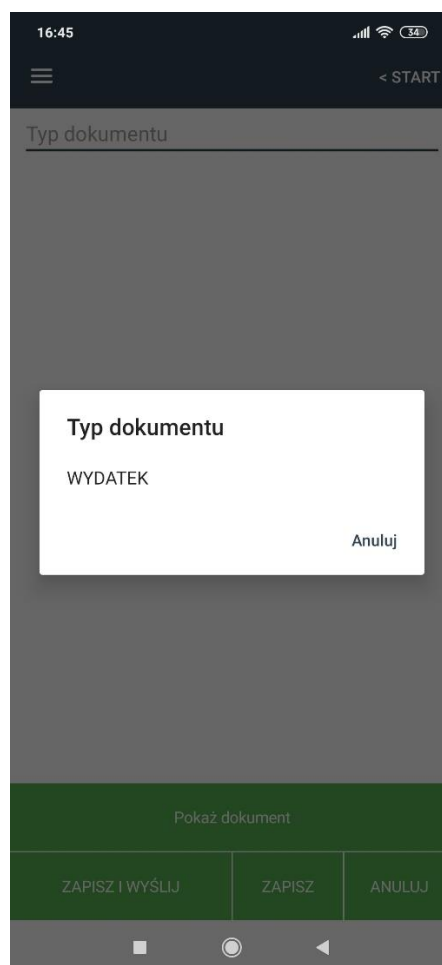


6. W przypadku wybrania opcji „Zdjęcie wielu dokumentów” pojawią się przyciski:

- „Zeskanuj kolejny dokument>>>” – jest kontynuacją wielostronicowego dokumentu.
- „Zakończ skanowanie wielostronicowe”

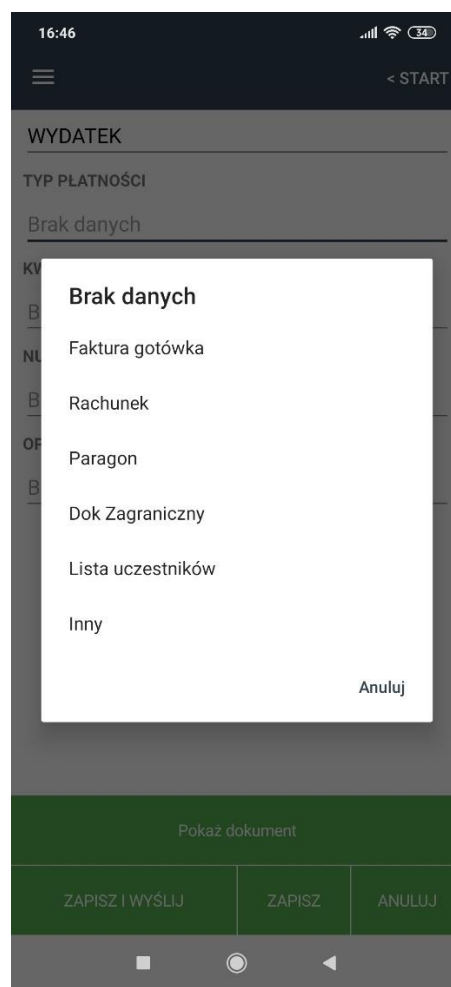
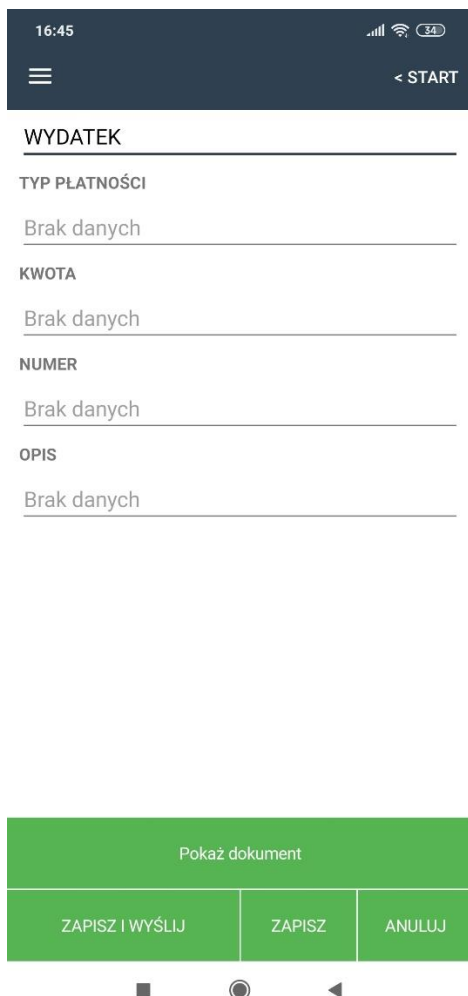


7. Otworzy się okno z typem dokumentów do wyboru. Należy wybrać jeden z nich, w tym wypadku „Wydatek”



8. Otworzy się okno z metryką dokumentu.

Kliknięcie w typ płatności otworzy okno z typami dokumentów. Pole kwota, numer, opis należy uzupełnić wpisując dane z klawiatury.



9. Kliknięcie na przycisk „zapisz”, zapisuje dokument w sekcji głównego pulpitu aplikacji „TMP – tymczasowe - dokumenty oczekujące na wysłanie”.

Kliknięcie na przycisk „Zapisz i wyślij” spowoduje wysłanie dokumentu do Systemu Enovatio do modułu „Kancelaria”, gdzie będzie czekał na dalsze procesowanie dokumentu. Wysłany dokument pojawi się również w sekcji głównego pulpitu aplikacji „Wysłane – Dokumenty wysłane do systemów”.

TMP

TYMCZASOWE

Dokumenty oczekujące na wysłanie



WYŚLANE


Dokumenty wysłane do systemów

LOGOWANIE NA INNEGO UŻYTKOWNIKA W APLIKACJI

Przycisk w menu aplikacji  **Moje konto** umożliwia zalogowanie się:

- na dane innego użytkownika
- wybranie języka aplikacji – angielski lub polski

SYNCHRONIZACJA DANYCH W APLIKACJI

Przycisk w menu aplikacji  Synchronizuj ustawienia umożliwia synchronizację ustawień wynikających z dostosowania aplikacji wg. wymagań klienta.

WERSJA APLIKACJI I KONTAKT DO ADMINISTRATORA APLIKACJI

Wersja aplikacji i kontakt do administratora aplikacji znajduje się pod przyciskiem w menu:

 Informacje